

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 297 г. Челябинска»
454038, г. Челябинск, ул. Электростальская, 35, тел./факс: 721 – 35 – 02
ОКПО 21591324, ОГРН 1027402817199. ИНН/КПП 7450027887/745001001
E-mail: mbdou297@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «ДС № 297
г. Челябинска»

Л.А. Васильева
Приказ от 01.11.2015 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 297 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 297 г. Челябинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 № 293, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 15.05.2015 № 564-у, приложением к приказу Комитета по делам образования города Челябинска от 15.05.2015 № 564-у «Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 22.06.2015 № 822-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 15.05.2015 № 564-у», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденным Постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 № 261-п.

2. Положение регламентирует порядок приёма и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 297 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска»).

3. Детям, посещающим МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), места жительства, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

4. МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

5. МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска».

II. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска»

7. Комплектование МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ дошкольного образования родителями (законными представителями).

8. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» включает следующие процедуры:

- постановка ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ;
- выделение места в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» (комплектование);
- зачисление ребёнка в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска».

9. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МОУ, ведется в единой электронной базе данных на сайте www.sadiki74.ru в сети Интернет, где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ.

Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее Комитет), Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» (далее МКУ «ЦОДОО») или в Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска МАУ «МФЦ»;
- путем самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте www.sadiki74.ru в сети Интернет.

10. Комплектование МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» осуществляет уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска.

11. Комплектование МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

12. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, зарегистрированные в электронной базе данных и подтвержденные документально до 15 мая текущего года.

Заявки родителей на постановку на учет по устройству детей в МОУ в период массового комплектования с 15 мая по 31 мая текущего года не принимаются.

13. По итогам массового комплектования в Комитете формируется комплектационный список по МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска». Список направляется в МКУ «ЦОДОО», который в срок до 1 июня текущего года доводит его до сведения руководителя МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», а также родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде.

14. В случае самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, информация о выделении места в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» направляется на адрес электронной почты в личный кабинет заявителя.

15. Родители (законные представители) ребенка, получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны лично, предъявив оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обратиться в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» с заявлением о приеме ребёнка в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» и приложением необходимых документов в соответствии с настоящим Положением.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также указываются фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребёнка из МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска».

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» www.detskisad297.narod.ru в сети Интернет.

16. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

17. Для приема в МБДОУ ДС родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребёнка;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» до окончания образовательных отношений.

18. Заявление о приеме ребёнка в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» регистрируется руководителем в журнале регистрации.

19. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п.17 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте www.sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.

20. Если родители (законные представители) ребенка путем подачи письменного заявления в Комитет или МКУ «ЦОДОО» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением даты первоначальной постановки на учет в единой электронной базе данных на сайте www.sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

21. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска».

В случае, если заявитель, ребенку которого было выделено место в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» по итогам текущего комплектования, в течение 30 календарных дней с момента выделения места не обратился в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» с заявлением

о приеме, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по соответствующему заявлению родителя (законного представителя) в Комитет или МКУ «ЦОДОО», с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте www.sadiki74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

22. После приема документов, указанных в п. 17 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», на основании которого происходит зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска». Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» в сети Интернет.

24. Руководитель МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 01 сентября каждого учебного года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска».

25. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается во внеочередном порядке органами управления образованием вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Преимущественным правом перевода пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. До зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» администрация МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Особенности порядка приёма воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

29. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» функционируют группы

компенсирующей направленности, реализующие адаптированные программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

30. Приём детей в группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется при наличии в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» условий для организации коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

31. Для устройства ребёнка, имеющего отклонения в развитии речи, в ДОУ, реализующее адаптированные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребёнка, информирует родителей (законных представителей) об адаптированных программах дошкольного образования, выдаёт заключение о рекомендуемой программе обучения.

32. На основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест МКУ «ЦОДОО» уведомляет родителей (законных представителей) ребёнка о предоставлении ему места в ДОУ г. Челябинска в порядке очередности подачи заявлений.

IV. Порядок отчисления детей из МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска»

34. Отчисление детей из МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» осуществляется при расторжении договора МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» с родителями (законными представителями) ребёнка в следующих случаях:

- 1) при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в МОУ данного вида (заключение);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) по окончании образовательных отношений.

35. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска» оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

36. Отчисление детей из групп, реализующих адаптированные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п. 34.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

37. Спорные вопросы по комплектованию, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 297 г. Челябинска».

38. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО».